



CONVOCATION

Le MPDL est une organisation non gouvernementale espagnole qui est active au Niger depuis 2007 dans les domaines de la promotion du droit à la santé primaire ; La promotion des droits sexuels et reproductifs, avec un effort particulier sur le développement de la planification familiale et la promotion du droit à l'alimentation, en particulier l'appui à la production, la transformation et la commercialisation des produits agricoles et la promotion des pratiques nutritionnelles. Avec une équipe de 24 personnes locales basées a Niamey, Tahoua et Konni.

POSTE: CHEF DE MISSION AU NIGER

UBICATION: NIAMEY

MISSION DU POSTE

Sous la coordination du Responsable du Pays au siège, le/la titulaire sera chargé/e de gérer et coordonner la mission de MPDL au Niger.

DESCRIPTION DES FONCTIONS

COORDINATION

- Coordonner et superviser le travail du personnel pour la mise en œuvre des objectifs du MPDL dans le pays.
- Elaborer les documents de planification: Plan d'Action, le Budget et le Rapport de Gestion de la mission annuelle sous la supervision du responsable pays au siège. Et, coordonner leur exécution.
- Actualiser le Plan de Sécurité, en assurant sa mise en œuvre au sein de la mission.

RÉLATION INSTITUTIONNELLES

- Représente le MPDL auprès des autorités locales, des partenaires locaux et des médias.
- Interlocuteur directement auprès des bailleurs présents au Niger et autres à niveau de la région Subsaharienne.

DOMAINE TECHNIQUE

- Responsable d'assurer l'identification, la formulation et l'élaboration des rapports techniques et économiques, et répondre, en respectant le délai et les canevas à disposition, toutes les demandes d'information et documentation nécessaire pour répondre aux requêtes institutionnelles et des bailleurs de fond.
- Garantir le respect des procédures du MPDL dans la gestion de la mission et des bailleurs.



DOMAINE ÉCONOMIQUE, FINANCIER ET GESTION

- Superviser et renforcer l'équipe en particulier l'équipe d'administration pour:
 - a. La gestion administrative et financière de la mission
 - b. La réalisation des achats selon les procédures de la mission
 - c. L'entretien des équipements de la mission, en particulier les voitures
 - d. L'actualisation de l'inventaire
 - e. L'élaboration des rapports économiques et financiers requis par le siège du MPDL en ligne avec les procédures et les lignes directrices marquées par le siège
 - f. La gestion administrative et financière des projets et activités mises en place dans la mission
 - g. L'élaboration des rapports économiques internes et au bailleur.
 - h. Classer et garder toute la documentation générée par la mission et l'envoi des documents justificatifs de dépense des projets au siège

- Responsable de l'encadrement des ressources humaines locales: recrutement, conditions et assurances tenant compte des lois nationales et des procédures de MPDL.
- Actualisation, élaboration et harmonisation, en cas nécessaire, des procédures de mission (ressources humaines, procédures administratives et financières, achats et toute autre procédure estimée nécessaire), en collaboration avec l'administrateur. La validation finale de ces documents sera de la responsabilité de la RPS.

PROFILE:

1. Formation Universitaire de préférence en sociologie, sciences économiques ou sociales.
2. Formation spécifique en coopération au développement et aide d'urgence est un atout.
3. Formation et/ou expérience dans le domaine de la souveraineté alimentaire, les droits reproductifs et sexuels, l'approche de genre et droit humain et méthodologies d'Action Humanitaire.
4. Expérience prouvée d'au moins 5 ans dans le secteur de la coopération et/ou aide d'urgence
5. Expérience prouvée dans le secteur de la sécurité alimentaire et/ou la santé et nutrition soit dans le domaine du développement soit dans le domaine de l'Action Humanitaire.
6. Expérience de travail en Afrique Subsaharienne, de préférence dans les pays du Sahel en particulier au Niger
7. Expérience prouvée dans la gestion de situations complexes de sécurité.
8. Expérience prouvée en coordination et renforcement d'équipes
9. Expérience en gestion de projets d'AECID, d'autres bailleurs de la coopération espagnole décentralisée et/ou Europaid sera un atout.
10. Maîtrise de la langue française. La connaissance de la langue espagnole et/ou anglaise sera un atout.
11. Autres compétences et qualités requises : Indispensable très bonne capacité d'analyse et rédaction en français ; Bonne résistance au travail de terrain ; Bonne adaptabilité.



REQUISES ADMINISTRATIVES : Uniquement seront considérées les candidats qui ont régularisé un permis de travail valable dans l'Union Européen ou soient ressortissant du pays.

SALAIRE: Selon les tableaux de l'organisation

Composition du dossier:

1. Tout dossier de candidature comprendra:
 - Une lettre de motivation.
 - Un Curriculum Vitae récent et détaillé
 - Les références des deux employeurs, des préférences les deux derniers.

Le dossier seront envoyés par e-mail (uniquement) à Isabel Ortega, Responsable Niger MPDL. i.ortega@mpdl.org.

La date limite de dépôt de dossier est le **24 juin 2013 à 17h (heure nigérienne)**.

Il aura des preuves de capacités et connaissances.

Seuls les candidat(e)s sélectionné(e)s pour un premier entretien seront contacté(e)s par Mouvement Pour la Paix.

N.B : Mouvement pour le Paix en suivant sa politique d'égalité encourage la présentation des candidats féminins.